



CITTÀ DI ERCOLANO

(Città Metropolitana di Napoli)

Prot. gen. n. 22328/2020

ORDINANZA N. 62/2020

OGGETTO: Disposizioni precauzionali per fronteggiare l'eventuale rischio di diffusione della malattia infettiva COVID-9-Proroga termini.

IL SINDACO

Dato atto che sul tutto il territorio nazionale si è diffusa la malattia infettiva COVID-19 e con DL 23/02/2020 n 6 è stata dichiarata l'emergenza sanitaria nazionale, poi ripresa dai successivi DPCM in particolare da ultimo quello del 09/03/2020;

Ritenuto, in attuazione delle disposizioni vigente a livello nazionale e regionale, opportuno adottare idonee misure tese a ridurre il rischio epidemiologico sul territorio comunale;

Visto, in particolare, il DPCM del 9 marzo 2020 che, all'art. 1, comma 1, stabilisce che "*Allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19 le misure di cui all'art. 1 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 8 marzo 2020 sono estese all'intero territorio nazionale*";

Visti i Decreti legge n 18 del 17/03/2020 e n 19 del 25/03/2020 nonché i DDPCM del 11/03/2020, del 22/03/2020, del 01/04/2020, del 10/04/2020 e del 26/04/2020 contenenti ulteriori disposizioni in materia di prevenzione e contenimento del contagio epidemico;

Viste altresì le Ordinanze del Presidente della Regione Campania n 23 del 25/03/2020, n 24 del 25/03/2020, n 25 del 28/03/2020 e tutte quelle successive;

Richiamata la propria ordinanza n 34 del 10 marzo 2020 contenente ulteriori disposizioni in materia di prevenzione della diffusione del contagio epidemico, poi prorogata al 3 maggio con ordinanza n 54 del 14/04/2020;

Ritenuto necessario prorogare ulteriormente le misure precauzionali disposte con la propria ordinanza n 34/2020 che attuano/integranole disposizioni dei vari DPCM e ordinanze regionali nel frattempo sopravvenute per contrastare la diffusione della malattia infettiva COVID-19 anche sul territorio di Ercolano;

Visto l'art. 50 del D.lgs. 267/2000 e siccome disciplina il potere del Sindaco quale Autorità sanitaria locale in caso di emergenza sanitaria;

Vista la legge n 833/1978;

ORDINA

Dalla data odierna e fino alla data del 17 maggio 2020:

1. La chiusura al pubblico della biblioteca comunale e del Centro Sociale Anziani, entrambe già oggetto di sospensione cautelare;
2. La chiusura al pubblico di tutti gli uffici comunali, fatti salvi l'ufficio di stato civile (Dichiarazioni di morte e nascita) e gli uffici di Polizia Locale (solo per le emergenze); è consentito l'accesso, previo apposito appuntamento, solo per adempimenti per i quali sia prevista una imminente scadenza per legge e solo se l'adempimento non possa essere evaso da remoto;
3. La sospensione delle promesse di matrimonio, dei matrimoni civili e delle unioni civili, fatto salvo il completamento dei procedimenti in corso relativi alle pubblicazioni di matrimonio;
4. La sospensione dei tirocini universitari svolti presso gli uffici comunali;
5. La sospensione del praticantato legale svolto presso gli uffici comunali;
6. La sospensione delle attività sportive all'interno delle palestre di proprietà comunale;
7. La sospensione delle attività sportive presso lo stadio comunale "R. Solaro".

STABILISCE

1) Che tutti i contatti da parte dei cittadini con gli uffici chiusi al pubblico debbano avvenire attraverso i seguenti contatti e-mail o PEC:

a) Protocollo Generale: pec: protocollo.ercolano@legalmail.it

b) Segreteria Generale: e-mail: segretariogenerale@comune.ercolano.na.it

c) Segreteria Sindaco: sindaco@comune.ercolano.na.it

d) Ufficio Relazioni con il Pubblico: e-mail: f.zenti@comune.ercolano.na.it
pec: protocollo.ercolano@legalmail.it

e) Ufficio Tributi :pec: tributi.ercolano@legalmail.it oppure e-mail: impagliazzo@comune.ercolano.na.it

f) Ragioneria ed economato: pec finanze.ercolano@legalmail.it oppure email: paolatallarino@comune.ercolano.na.it

g) Ufficio Assetto del Territorio : utc.ercolano@legalmail.it

h) Ufficio Pianificazione Urbanistica: pec: urbanistica@legalmail.it

i) Polizia Municipale: pec: polizia.ercolano@legalmail.it

l) Servizi Sociali, Scolastico e Scuola Materna Comunale: pec: servizisociali.ercolano@legalmail.it

j) Protezione Civile: e-mail: protezionecivile@comune.ercolano.na.it pec: protezionecivile.ercolano@pec.it

m) Servizi Demografici: pec: anagrafe.ercolano@legalmail.it;

n) Servizi Tecnici Protezione ambientale: pec: protezioneambientale.ercolano@pec.it oppure mail: igieneurbana@comune.ercolano.na.it;

o) Sportello Unico Attività Produttive: suap.ercolano@pec.it

p) Servizio Cultura Turismo e Biblioteca: turistico@comune.ercolano.na.it

q) Ufficio Avvocatura: pec:avvocatura.ercolano@legalmail.it

r) Ufficio parchi e verde pubblico: pec: verdepubblico.ercolano@pec.it oppure mail: verdepubblico@comune.ercolano.na.it;

s) Servizio Autoparco: pec: servizioautoparco.ercolano@pec.it oppure mail: servizioautoparco@comune.ercolano.na.it;

t) Ufficio per la promozione dello Sport: pec: ufficiosport.ercolano@pec.it oppure mail: ufficiosport@comune.ercolano.na.it;

o, attraverso i numeri telefonici reperibili sul sito web istituzionale dell'Ente.

2) Che le **certificazioni anagrafiche** (Stato di famiglia, foglio di residenza ecc) siano richieste tramite PEC o mail corredate da valido documento di identità del richiedente e numero telefonico. Il rilascio avverrà attraverso appuntamento allo sportello e contestuale consegna delle marche da bollo all'uopo richieste;

3) Che le **certificazioni di Stato Civile** (Certificato di morte, estratto di nascita ecc.) siano richieste tramite PEC o mail corredate da valido documento di identità del richiedente e numero telefonico. Il rilascio avverrà tramite Pec per le richieste pervenute con tale strumento e attraverso appuntamento allo sportello per le richieste pervenute via mail;

4) Che il rilascio delle **carte di identità** sia garantito esclusivamente previo appuntamento telefonico da fissare in modo da garantire la contingentazione degli accessi allo sportello e garantire le distanze minime tra gli individui previste dal D.P.C.M. 08 marzo 2020;

5) Per i cambi di residenza è possibile collegarsi al sito istituzionale del Comune e scaricare l'apposita modulistica da inoltrare, debitamente compilata e con gli allegati richiesti, all'indirizzo PEC sopra indicato.

6) Che **tutte le altre attività** afferenti agli altri settori siano garantite attraverso le piattaforme abilitate, la posta elettronica certificata/ordinaria e le comunicazioni telefoniche;

7) Che i Dirigenti del Settore Affari Generali e della Polizia Municipale e Protezione Civile nonché l'Ufficio Web diano la massima diffusione sul territorio e sul web alle prescrizioni dei vari DPCM e Ordinanze regionali emanate in materia di emergenza da covid-19;

DISPONE

1) la trasmissione del presente provvedimento alla Prefettura di Napoli e alla Regione Campania;

2) la trasmissione del presente provvedimento, per la predisposizione di adeguati interventi e servizi di vigilanza per assicurare la scrupolosa osservanza di quanto disposto, alle seguenti Forze dell'Ordine:

- Comando di P.L.,
- Tenenza dei Carabinieri di Ercolano,
- Guardia di Finanza di Portici,
- Commissariato di P.S. Portici – Ercolano,
- Carabinieri Corpo Forestale,
- Capitaneria di Porto di Torre del Greco;

3) l'inserimento della presente nel registro delle Ordinanze Sindacali;

4) la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Ercolano;

5) la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Ercolano;

- 6) l'affissione della presente sull'intero territorio cittadino;
- 7) l'effetto immediato della presente Ordinanza.

AVVERTE

Che, salvo che il fatto costituisca reato, alle violazioni delle disposizioni normative nazionali e regionali in materia di contenimento del contagio nonché di quelle di cui alla presente ordinanza si applica la sanzione amministrativa da € 400,00 a € 3.000,00 ai sensi dell'art 4 D.L. 19/2020 e Se il mancato rispetto delle predette misure avviene mediante l'utilizzo di un veicolo le sanzioni sono aumentate fino a un terzo.

INFORMA

che avverso la presente Ordinanza é possibile ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale della Campania - sede di Napoli - entro 60 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione, ovvero, in alternativa, al Capo dello Stato - entro 120 giorni, sempre decorrenti dalla data di pubblicazione.

Dal Palazzo di Città, 03 maggio 2020



Il Sindaco
Giovanni Buonajuto

A handwritten signature in blue ink, written over the official seal and extending to the right. The signature appears to be 'Giovanni Buonajuto'.