

Al Dirigente del Settore Servizi Tecnici
Ufficio Promozione dello Sport
del Comune di Ercolano

**RICHIESTA PER LA CONCESSIONE STAGIONALE DELLO STADIO COMUNALE
“RAFFAELE SOLARO”**

Il/La sottoscritto/a nato/a
..... provincia di il
in qualità di legale rappresentante dell'associazione/società/.....
ragione sociale

con sede in, prov. di
alla Via

tel.....cell.....faxe-mail.....

affiliata a:

- FIGC
- CONI
- U.I.S.P.
- C.S.I
- ALTRO ENTE:

CHIEDE

di poter utilizzare lo STADIO COMUNALE “R. SOLARO” per la stagione **2019 - 2020** per lo svolgimento di allenamenti e/o partite a carattere amatoriale / per lo svolgimento di allenamenti e/o gare della propria squadra iscritta al campionato di calcio nella seguente categoria:

- DILETTANTE:**
 - Serie D (nazionale)
 - Eccellenza (regionale)
 - Promozione (regionale)
 - 1^ Categoria (regionale)
 - 2^ Categoria (regionale)
 - 3^ Categoria (provinciale)
- GIOVANILE (Juniores)**
 - Allievi (14-16anni)
 - Giovanissimi (12-14 anni)
- SCUOLA CALCIO**
 - Esordienti (10-12 anni)
 - Pulcini (8-10 anni)
 - Piccoli amici (5-8 anni)

Inizio attività g/m/a:.....	Fine attività g/m/a:.....
-----------------------------	---------------------------

Il calendario di richiesta è il seguente:

	lunedì		martedì		mercoledì		giovedì		venerdì		sabato		domenica	
	dalle ore	alle ore	dalle ore	alle ore	dalle ore	alle ore	dalle ore	alle ore	dalle ore	alle ore	dalle ore	alle ore	dalle ore	alle ore
allenamenti														
partite														

D I C H I A R A

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità degli atti, richiamata dall'art.76 del D.P.R. 445/2000

1. di aver preso visione della Deliberazione di Giunta Municipale n. 248 del 29 sett. 2015 relativa alla rideterminazione delle tariffe di utilizzo dello Stadio Comunale "R. Solaro";
2. di aver preso visione e di accettare tutto quanto previsto nel vigente Regolamento Comunale per la "gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali e delle palestre", approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 14.11.2016 ed in particolare che la prenotazione dell'impianto, obbliga chi l'ha effettuata ed ottenuta, al pagamento del corrispettivo e pertanto si impegna a rispettare le tariffe d'uso, a prescindere dalla sua fruizione concreta, fatta salva la facoltà di comunicare formalmente la rinuncia alla prenotazione entro cinque giorni precedenti la prenotazione da annullare e solo per motivi indipendenti dalla volontà dell'Associazione.
3. che l'attività sportiva per la quale si chiede l'utilizzo dell'impianto è caratterizzata da (barrare la casella corrispondente):
 - ingresso libero
 - ingresso con pubblico pagante
4. di assumere ogni responsabilità civile e penale nei confronti del Comune di Ercolano per i danni che possano derivare dall'uso dell'impianto e delle attrezzature, impegnandosi all'integrale risarcimento degli stessi. Di esonerare pertanto il Comune di Ercolano per i danni verso terzi che avessero a verificarsi in conseguenza, anche indiretta, dell'uso dell'impianto, nel pieno rispetto del relativo regolamento d'uso, precisando che l'Amministrazione Comunale rimane indenne e sollevata da qualsiasi responsabilità per fatti causati o connessi con l'uso improprio dell'impianto verso chiunque;
5. di essere consapevole della possibile decadenza dal diritto di assegnazione del servizio richiesto in caso di dichiarazioni false;
6. che l'associazione richiedente è iscritta all'Albo comunale delle Associazioni (barrare la casella corrispondente):
 - SI
 - NO
7. che l'associazione medesima è in regola con i pagamenti delle tariffe d'uso per le concessioni degli anni precedenti;

8. di essere in regola con quanto disposto dall'art. 7 comma 11 del decreto-legge 13 settembre 2012, n. 158 (decreto Balduzzi);
9. che i propri iscritti sono provvisti di regolare certificazione medica di idoneità allo svolgimento dell'attività sportiva di cui alla presente richiesta e di assicurazione per infortuni.

A U T O R I Z Z A

1. il trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, nel rispetto della normativa vigente sulla privacy e dei regolamenti;
2. altresì l'invio, tramite e-mail di comunicazioni istituzionali .

A L L E G A

La seguente documentazione: (barrare le caselle corrispondenti)

- atto costitutivo e Statuto dell'Associazione debitamente registrati;
- dichiarazione che lo statuto si trova già agli atti dell'Ufficio Sport e non ha subito modificazioni;
- attestato di affiliazione al C. O. N. I. od altro Ente di Promozione sportiva (per le associazioni o società sportive) ;
- fotocopia documento d'identità in corso di validità.

S I I M P E G N A

In caso di accettazione della richiesta, a trasmettere, al Comune di Ercolano - Ufficio Promozione dello Sport, prima dell'inizio delle attività:

1. copia del calendario delle partite dell'intera stagione sportiva **entro sette giorni** dalla pubblicazione ufficiale dello stesso da parte della Federazione sportiva;
2. l'elenco degli iscritti, affiliati alle rispettivi federazioni o Enti di promozione sportiva;
3. polizza assicurativa R. C. T. a copertura di eventuali danni a cose o persone ;
4. a comunicare, tramite e-mail, all'indirizzo ufficiosport@comune.ercolano.na.it, eventuali successive variazioni rispetto al calendario stesso (es. rinunce alla partecipazione del campionato, variazioni della data della gara o dell'allenamento, ecc), almeno cinque giorni prima della data fissata.

C O M U N I C A

che il nominativo del Responsabile e/o istruttore è il seguente:

.....

che i suoi contatti sono quelli di seguito indicati:

cell.....tel.....fax.....e-mail.....

che l'indirizzo e-mail al quale inviare ogni e qualsiasi comunicazione istituzionale è il seguente:

.....

Ercolano, li:.....

Firma del legale rappresentante
Timbro della Società
