

Al Dirigente del Settore Servizi Tecnici
Ufficio Promozione dello Sport
del Comune di Ercolano

RICHIESTA PER L'UTILIZZO OCCASIONALE DELLO STADIO COMUNALE "RAFFAELE SOLARO"

I_ sottoscritto

nat _ aprovincia diil.....

in qualità di legale rappresentante dell'associazione/società/.....

con sede in, prov. di

alla Via

tel.

cell.

fax

e-mail

affiliata a:

- Federazione/CONI
- U.I.S.P.
- C.S.I
- ALTRO ENTE

C H I E D E

l'utilizzo occasionale dello Stadio comunale "R.Solaro"

A tal fine specifica che l'occupazione dell'impianto riguarderà:

- l'impianto nel suo complesso
- le seguenti aree.....

per svolgere le seguenti attività:

- allenamenti;
- partita;
- manifestazione sportiva;
- manifestazione culturale/concerto;
- pista d'atletica;
- altro:.....

in data:.....

dalle ore alle ore..... e dalle ore alle ore.....

A TAL FINE DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità degli atti, richiamate dall'art.76 del D.P.R. 445/2000

a) che l'attività ricreativa e/o culturale per la quale si chiede l'utilizzo dell'impianto è caratterizzata da:

- numero presunti partecipanti all'evento:.....;
- ingresso libero;
- ingresso pubblico pagante.

b) dichiara inoltre di rendersi responsabile:

- della conservazione degli impianti e delle attrezzature per tutto il tempo di utilizzo e di restituire gli stessi nelle condizioni in cui vengono assegnati;
- del comportamento disciplinato degli utenti e del civile e pacifico svolgimento delle attività;
- sul piano civile e penale, dei danni che possano derivare dall'uso dell'impianto e delle attrezzature, impegnandosi all'integrale risarcimento degli stessi;
- di essere in regola con quanto disposto dall'art. 7 comma 11 del decreto-legge 13 settembre 2012, n. 158 (decreto Balduzzi);
- che i propri iscritti sono provvisti di regolare certificazione medica di idoneità allo svolgimento dell'attività sportiva di cui alla presente richiesta e di assicurazione per infortuni.
- sul piano civile e penale, dei danni verso terzi che avessero a verificarsi in conseguenza, anche indiretta, dell'uso dell'impianto, nel pieno rispetto del relativo regolamento d'uso, precisando che l'Amministrazione Comunale rimane indenne e sollevata da qualsiasi responsabilità per fatti causati o connessi con l'uso improprio dell'impianto verso chiunque;

- di attenersi alle disposizioni che verranno date agli Uffici comunali o da parte degli addetti alla custodia degli impianti;
- di aver preso visione del regolamento comunale che disciplina l'uso degli impianti sportivi.

A U T O R I Z Z A

1. il trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, nel rispetto della normativa vigente sulla privacy e dei regolamenti.
2. altresì l'invio, tramite posta elettronica di tutte le comunicazioni inerenti l'istanza.

A L L E G A

La seguente documentazione: (barrare le caselle corrispondenti)

- atto costitutivo e Statuto dell'Associazione debitamente registrati;
- dichiarazione che lo stesso si trova già agli atti dell'Ufficio Sport e non ha subito modificazioni;
- attestato di affiliazione al C. O. N. I. od altro Ente di Promozione sportiva (per le associazioni o società sportive);
- polizza assicurativa R. C. T. a copertura di eventuali danni a cose o persone,
- fotocopia documento d'identità in corso di validità;

C O M U N I C A

che il nominativo del Responsabile organizzativo e/o referente è il seguente:

.....

che i suoi contatti sono quelli di seguito indicati:

cell.: _____

tel.: _____

fax: _____

email: _____

che l'indirizzo al quale inviare ogni e qualsiasi comunicazione è il seguente:

.....

Ercolano, lì.....

Firma del legale rappresentante
Timbro della Società